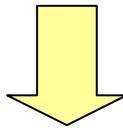
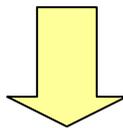


ORDEN PARA ESTABLECER MOTIVO**6 PASOS:**

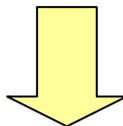
PASO 1. RECOJA EL PAQUETE DEL ORDEN PARA ESTABLECER MOTIVO.



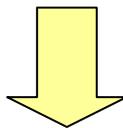
PASO 2. LLENE LOS FORMULARIOS.



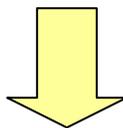
PASO 3. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA CORTE PARA SU ARCHIVO CON EL PAGO DE COSTAS O FORMULARIO DE RENUNCIA AL PAGO.



PASO 4. REGRESAR A LA CORTE PARA RECOGER LOS FORMULARIOS.



PASO 5. PROCESO DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS.



PASO 6. COMPARECENCIA ANTE AL JUEZ.

ORDEN PARA ESTABLECER MOTIVO (CONTINUACION)

PASO 2. LLENE LOS FORMULARIOS.

Usted debe presentar una Orden para Establecer Motivo contra un Informe de Pedimento en las siguientes circunstancias;

- a) Usted está iniciando una nueva causa y entregandolo junto con la Citaciones para un Divorcio o una Paternidad;
- b) Está requiriendo Ordenes Temporales, o,
- c) Sí hay un caso a tramitar la otra parte no ha aparecido todavía en dicho caso.

FORMULARIOS QUE DEBEN SER LLENADOS

- Formulario FL-300, **Order to Show Cause(Orden Para Establecer Motivo)** (1 página)
- Form FL-341, **Application for Order and Supporting Documentation** (2 páginas), más:
 - Form MC-031, **Attached Declaration** (sí necesita espacio adicional)
- Form FL-105, **Declaration Under Uniform Child Custody Jurisdiction and Enforcement Act (UCCJEA)** (Sólo se cumplimentará sí hay niños menores de 18 años involucrados) (2 páginas)
- Formulario FL-105.3c **Attachment to Declaration Under Uniform Child Jurisdiction and Enforcement Act (UCCJEA)** (Una pagina) [Use este Formulario si hay mas de dos ninos involucrados en esta causa).
- Mediation Referral Form(Formulario solicitando la mediacion)** [Este se uso solamente si ordenes de custodia o de visita se se solicitan].
- Formulario FL-320 **Responsive Declaration to Order to Show Cause or Notice of Motion(Respuesta Antingente de una Orden para Establecer Motivo o Aviso de Pedimento)** (Dos Paginas) Dejelas en blanco ; seran usadas por la otra parte para responder a su mocion.
- Formulario FL-330 **Proof of Personal Service** (Dos paginas)
(Necesitará cumplimentar un Estado Financiero (Financial Statement) sí está pidiendo a la Corte Ordenes de Manutención. En cambio, deberá usar una Declaración de Ingresos y Gastos (Income and Expense Declaration) sí usted es empresario o está solicitando órdenes de manutención de su cónyuge, o pago de Honorarios de Abogado.)

Derecho Familiar

ORDEN PARA ESTABLECER MOTIVO (CONTINUACION)

UTILIZE LOS SIGUIENTES FORMULARIOS SOLAMENTE SI ESTA SOLICITANDO ORDENES DE URGENCIA;

- FORMULARIO FL-341, **CHILD CUSTODY AND VISITATION ORDER ATTACHMENT** (USE SOLAMENTE SI ESTA SOLICITANDO ORDENES EN RELACION A NINOS MENORES DE 18 ANOS DE EDAD) (UNA PAGINA)
- FORMULARIO FL-305, **TEMPORARY ORDERS** (USE SOLAMENTE SI ESTA SOLICITANDO ORDENES TRANSITORIAS) (UNA PAGINA)
- FORMULARIO FL-341(A) **SUPERVISED VISITATION ORDERS** (USE SOLAMENTE SI ESTA SOLICITANDO VISITAS SUPERVISADAS)
- FORMULARIO FL-341(B) **CHILD ABDUCTION PREVENTION ORDERS ATACHMENT**(USE SOLAMENTE SI ESTA SOLICITANDO ORDENES ANTI-SECUESTROS)
- FORMULARIO FL-311, **CHILD CUSTODY AND VISITATION ATTACHMENT** (USE SOLAMENTE SI ESTE SOLICITANDO ORDENES PARA NINOS MEN ORES DE 18 ANOS) (UNA PAGINA)

SI ESTA SOLICITANDO ORDENES PARA ALIMENTACION MENORES(CHILD SUPPORT), MANUTENCION CONYUGAL. O COSTOS DE ABOGADO-

(SERA NECESARIO LLENAR UNA DECLARACION DE CARACTER ECONOMICO (FINANCIAL STATEMENT) SI ESTA SOLICITANDO PARA UNA ORDEN DE MANUTENCION. SIN EMBARGO, SERA NECESARIO LLENAR UNA *DECLARACION DE INGRESOS Y GASTOS* SI TRABAJA INDEPENDIENTEMENTE, O SI SOLICITA UNA ORDENE PARA MAUNTENCION CONYUGAL O COSTOS DE UN ABOGADO)

- FORMULARIO FL-155, **FINANCIAL STATEMENT (SIMPLIFIED)** (2 PAGINAS); Y UNA DECLARACION ECONOMICA (SIMPLIFICADA) EN BLANCO. SOLO SE PUEDE USAR ESTE FORMULARIO SI REUNE LOS REQUISITOS-LAS NORMAS SE ENCUENTRAN EN LA SEGUNDA PAGINA DE EL FORMULARAIO. SI NO, USE
- Formulario FL-150, **Income and Expense Declaration** (4 páginas); y otra Declaración de Ingresos y Gastos en blanco para completar por la otra parte. (Necesitará traer los últimos tres comprobantes de sus ingresos y el W2 del último año sí dispone de él)

Los Formularios pueden ser completados a maquina o en letra de molde con tinta negra ,de forma clara y legible

ORDEN PARA ESTABLECER MOTIVO (CONTINUACION)

PASO 3. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA CORTE PARA SU ARCHIVO CON EL PAGO DE COSTAS O FORMULARIO DE RENUNCIA AL PAGO.

REVISAR & PRESENTAR FORMULARIOS & PAGO DE COSTAS AL ACTUARIO

- Proceder al Pago de las Costas Judiciales** a menos que reúna los requisitos para la Renuncia al pago (*Vea el paquete de “Fee Waiver”*):
 - \$26 para la mayoría de los pedimentos ó,
 - \$48 sí su pedimento es para modificar la custodia de un menor o la orden de visita.

Presente sus papeles ante la oficina del Actuario Judicial para que el Juez proceda a su revisión. Pregunte al Actuario cuando podrá recoger sus documentos...

- El Secretario le indicará una fecha; y procesará sus documentos, conservará el original, y le **devolverá las copias presentadas y selladas a usted.**

AL RECIBIR SUS COPIAS:

- Conservar una copia** para nuestro archivo.
- Hacer **que las otras copias sean notificadas** a las otras partes del caso. (*Vea el paso 4 en la siguiente página.*)

ORDEN PARA ESTABLECER MOTIVO (CONTINUACION)

PASO 4. PROCESO DE ENTREGAR DE LOS DOCUMENTOS.

ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS DE LA ORDEN PARA ESTABLECER MOTIVO A TODAS LAS PARTES INVOLUCRADAS EN EL CASO:

Usted debe dar la Orden para establecer Motivo y una copia de todos los papeles **a todas las partes involucradas en el caso**, incluido el Departamento de Servicios de Manutención del Menor si éste es parte en el caso.

- Entrega Personal.* Los documentos del Orden para Establecer Motivo deben ser personalmente entregados a todas aquellas personas involucradas en el caso. **Debe ser entregado al menos 21 días antes de la Audiencia A MENOS ...**
- Entrega por Correo.* Si la Orden Para establecer Motivo ha de ser entregada a alguna de las partes que viva fuera del Estado, éste podrá ser enviado por Correo Certificado a dicha parte, aportando el recibo de prueba del envío por correo.
 - Al menos **31 días** antes de la Audiencia del Pedimento si **se envió por correo fuera de California pero dentro del país (USA)**
 - Al menos **41 días** antes de la Audiencia de la Petición, si **se envió por correo fuera del país (USA)**

Aviso: Entrega Personal o por Correo sólo pueden ser realizados por alguien distinto a usted, mayor de 18, y que no sea parte en el caso.

EL NOTIFICADOR DEBE COMPLETAR LOS FORMULARIOS DE LA “PRUEBA DE ENTREGA:

La persona que entregue los documentos debe llenar y firmar los **Formularios de la Prueba de Notificación**, nombrando cada documento que haya sido entregado (incluyendo los documentos en blanco) a cada una de las partes del caso:

- Form FL-330, **Proof of Personal Service** (2 páginas)

ORDEN PARA ESTABLECER MOTIVO(CONTINUACION)

PRESENTACION DEL FORMULARIO DE LA PRUEBA DE NOTIFICACION:

- En cuanto que los documentos de Orden Para Establecer Motivo han sido entregados a todas las partes del caso, lleve todos los Formularios de las Pruebas de Notificación completadas a la Oficina del Secretario de Derecho de Familia (4th piso de la Corte) para su archivo.**

PASO 5. COMPARECENCIA EN LA CORTE

Las Audiencias relativas al Derecho de Familia se celebran en dos lugares diferentes. La Corte le indicará a cuál deberá dirigirse.

SOLICITUD PARA UNA ORDEN Y DECLARACIÓN APOYANDO LA ORDEN (FL-310)

INSTRUCCIONES:

- ▶ Encuentre el número en el formulario de muestra.. **Ejemplo: 1**
- ▶ Encuentre el número correspondiente abajo y siga las instrucciones.
- ▶ Escriba a máquina o en letra de molde, con tinta negra.
- ▶ Si conoce el No. del caso (CASE NUMBER) escríbalo o dejelo en blanco.

PETITIONER/PLAINTIFF: FL-310 RESPONDENT/DEFENDANT:	CASE NUMBER:
(THIS IS NOT AN ORDER)	
Petitioner Respondent Claimant requests the following orders be made:	
1. <input type="checkbox"/> CHILD CUSTODY <input type="checkbox"/> To be ordered pending the hearing a. Child (name and age) b. Request custody to (name)	c. <input type="checkbox"/> Modify existing order (1) filed on (date) (2) ordering (specify):
2. <input type="checkbox"/> CHILD VISITATION <input type="checkbox"/> To be ordered pending the hearing a. Reasonable b. Other (specify): c. <input type="checkbox"/> Petitioner <input type="checkbox"/> Respondent shall not remove the minor child or children of the parties (1) <input type="checkbox"/> from the State of California (2) <input type="checkbox"/> other (specify):	d. <input type="checkbox"/> Modify existing order (1) filed on (date) (2) ordering (specify):
3. <input type="checkbox"/> CHILD SUPPORT (A Wage and Earnings Assignment Order will be issued.) a. Child (name and age) b. Monthly amount (if not by guideline) \$	c. <input type="checkbox"/> Modify existing order (1) filed on (date) (2) ordering (specify):
4. <input type="checkbox"/> SPOUSAL SUPPORT (A Wage and Earnings Assignment Order will be issued.) a. Amount requested (monthly): \$ b. <input type="checkbox"/> Terminate existing order (1) filed on (date) (2) ordering (specify):	c. <input type="checkbox"/> Modify existing order (1) filed on (date) (2) ordering (specify):
5. <input type="checkbox"/> ATTORNEY FEES AND COSTS a. <input type="checkbox"/> Fees: \$ b. <input type="checkbox"/> Costs: \$	
6. <input type="checkbox"/> PROPERTY RESTRAINT <input type="checkbox"/> To be ordered pending the hearing a. The <input type="checkbox"/> petitioner <input type="checkbox"/> respondent <input type="checkbox"/> claimant are restrained from transferring, encumbering, hypothecating, concealing, or in any way disposing of any property, real or personal, whether community, quasi-community, or separate, except in the usual course of business or for the necessities of life. <input type="checkbox"/> and applicant will be notified at least five business days before any proposed extraordinary expenditures and an accounting of such will be made to the court. b. <input type="checkbox"/> Both parties are restrained and enjoined from cashing, borrowing against, canceling, transferring, disposing of, or changing the beneficiaries of any insurance or other coverage including life, health, automobile, and disability held for the benefit of the parties or their minor children. c. <input type="checkbox"/> Neither party shall incur any debts or liabilities for which the other may be held responsible, other than in the ordinary course of business or for the necessities of life.	
NOTE: TO OBTAIN DOMESTIC VIOLENCE RESTRAINING ORDERS, YOU MUST USE THE FORMS REQUEST FOR ORDER (DOMESTIC VIOLENCE PREVENTION) (FORM DV-100) AND TEMPORARY RESTRAINING ORDER (DOMESTIC VIOLENCE PREVENTION) (FORM DV-110).	
Form Adopted for Mandatory Use by Judicial Council of California (Rev. January 1, 2010) APPLICATION FOR ORDER AND SUPPORTING DECLARATION Family Code, §§ 2046, 2024, 2024.5, 2024.6, 2024.7, 2024.8, 2024.9, 2024.10, 2024.11, 2024.12, 2024.13, 2024.14, 2024.15, 2024.16, 2024.17, 2024.18, 2024.19, 2024.20, 2024.21, 2024.22, 2024.23, 2024.24, 2024.25, 2024.26, 2024.27, 2024.28, 2024.29, 2024.30, 2024.31, 2024.32, 2024.33, 2024.34, 2024.35, 2024.36, 2024.37, 2024.38, 2024.39, 2024.40, 2024.41, 2024.42, 2024.43, 2024.44, 2024.45, 2024.46, 2024.47, 2024.48, 2024.49, 2024.50, 2024.51, 2024.52, 2024.53, 2024.54, 2024.55, 2024.56, 2024.57, 2024.58, 2024.59, 2024.60, 2024.61, 2024.62, 2024.63, 2024.64, 2024.65, 2024.66, 2024.67, 2024.68, 2024.69, 2024.70, 2024.71, 2024.72, 2024.73, 2024.74, 2024.75, 2024.76, 2024.77, 2024.78, 2024.79, 2024.80, 2024.81, 2024.82, 2024.83, 2024.84, 2024.85, 2024.86, 2024.87, 2024.88, 2024.89, 2024.90, 2024.91, 2024.92, 2024.93, 2024.94, 2024.95, 2024.96, 2024.97, 2024.98, 2024.99, 2024.100, 2024.101, 2024.102, 2024.103, 2024.104, 2024.105, 2024.106, 2024.107, 2024.108, 2024.109, 2024.110, 2024.111, 2024.112, 2024.113, 2024.114, 2024.115, 2024.116, 2024.117, 2024.118, 2024.119, 2024.120, 2024.121, 2024.122, 2024.123, 2024.124, 2024.125, 2024.126, 2024.127, 2024.128, 2024.129, 2024.130, 2024.131, 2024.132, 2024.133, 2024.134, 2024.135, 2024.136, 2024.137, 2024.138, 2024.139, 2024.140, 2024.141, 2024.142, 2024.143, 2024.144, 2024.145, 2024.146, 2024.147, 2024.148, 2024.149, 2024.150, 2024.151, 2024.152, 2024.153, 2024.154, 2024.155, 2024.156, 2024.157, 2024.158, 2024.159, 2024.160, 2024.161, 2024.162, 2024.163, 2024.164, 2024.165, 2024.166, 2024.167, 2024.168, 2024.169, 2024.170, 2024.171, 2024.172, 2024.173, 2024.174, 2024.175, 2024.176, 2024.177, 2024.178, 2024.179, 2024.180, 2024.181, 2024.182, 2024.183, 2024.184, 2024.185, 2024.186, 2024.187, 2024.188, 2024.189, 2024.190, 2024.191, 2024.192, 2024.193, 2024.194, 2024.195, 2024.196, 2024.197, 2024.198, 2024.199, 2024.200, 2024.201, 2024.202, 2024.203, 2024.204, 2024.205, 2024.206, 2024.207, 2024.208, 2024.209, 2024.210, 2024.211, 2024.212, 2024.213, 2024.214, 2024.215, 2024.216, 2024.217, 2024.218, 2024.219, 2024.220, 2024.221, 2024.222, 2024.223, 2024.224, 2024.225, 2024.226, 2024.227, 2024.228, 2024.229, 2024.230, 2024.231, 2024.232, 2024.233, 2024.234, 2024.235, 2024.236, 2024.237, 2024.238, 2024.239, 2024.240, 2024.241, 2024.242, 2024.243, 2024.244, 2024.245, 2024.246, 2024.247, 2024.248, 2024.249, 2024.250, 2024.251, 2024.252, 2024.253, 2024.254, 2024.255, 2024.256, 2024.257, 2024.258, 2024.259, 2024.260, 2024.261, 2024.262, 2024.263, 2024.264, 2024.265, 2024.266, 2024.267, 2024.268, 2024.269, 2024.270, 2024.271, 2024.272, 2024.273, 2024.274, 2024.275, 2024.276, 2024.277, 2024.278, 2024.279, 2024.280, 2024.281, 2024.282, 2024.283, 2024.284, 2024.285, 2024.286, 2024.287, 2024.288, 2024.289, 2024.290, 2024.291, 2024.292, 2024.293, 2024.294, 2024.295, 2024.296, 2024.297, 2024.298, 2024.299, 2024.300, 2024.301, 2024.302, 2024.303, 2024.304, 2024.305, 2024.306, 2024.307, 2024.308, 2024.309, 2024.310, 2024.311, 2024.312, 2024.313, 2024.314, 2024.315, 2024.316, 2024.317, 2024.318, 2024.319, 2024.320, 2024.321, 2024.322, 2024.323, 2024.324, 2024.325, 2024.326, 2024.327, 2024.328, 2024.329, 2024.330, 2024.331, 2024.332, 2024.333, 2024.334, 2024.335, 2024.336, 2024.337, 2024.338, 2024.339, 2024.340, 2024.341, 2024.342, 2024.343, 2024.344, 2024.345, 2024.346, 2024.347, 2024.348, 2024.349, 2024.350, 2024.351, 2024.352, 2024.353, 2024.354, 2024.355, 2024.356, 2024.357, 2024.358, 2024.359, 2024.360, 2024.361, 2024.362, 2024.363, 2024.364, 2024.365, 2024.366, 2024.367, 2024.368, 2024.369, 2024.370, 2024.371, 2024.372, 2024.373, 2024.374, 2024.375, 2024.376, 2024.377, 2024.378, 2024.379, 2024.380, 2024.381, 2024.382, 2024.383, 2024.384, 2024.385, 2024.386, 2024.387, 2024.388, 2024.389, 2024.390, 2024.391, 2024.392, 2024.393, 2024.394, 2024.395, 2024.396, 2024.397, 2024.398, 2024.399, 2024.400, 2024.401, 2024.402, 2024.403, 2024.404, 2024.405, 2024.406, 2024.407, 2024.408, 2024.409, 2024.410, 2024.411, 2024.412, 2024.413, 2024.414, 2024.415, 2024.416, 2024.417, 2024.418, 2024.419, 2024.420, 2024.421, 2024.422, 2024.423, 2024.424, 2024.425, 2024.426, 2024.427, 2024.428, 2024.429, 2024.430, 2024.431, 2024.432, 2024.433, 2024.434, 2024.435, 2024.436, 2024.437, 2024.438, 2024.439, 2024.440, 2024.441, 2024.442, 2024.443, 2024.444, 2024.445, 2024.446, 2024.447, 2024.448, 2024.449, 2024.450, 2024.451, 2024.452, 2024.453, 2024.454, 2024.455, 2024.456, 2024.457, 2024.458, 2024.459, 2024.460, 2024.461, 2024.462, 2024.463, 2024.464, 2024.465, 2024.466, 2024.467, 2024.468, 2024.469, 2024.470, 2024.471, 2024.472, 2024.473, 2024.474, 2024.475, 2024.476, 2024.477, 2024.478, 2024.479, 2024.480, 2024.481, 2024.482, 2024.483, 2024.484, 2024.485, 2024.486, 2024.487, 2024.488, 2024.489, 2024.490, 2024.491, 2024.492, 2024.493, 2024.494, 2024.495, 2024.496, 2024.497, 2024.498, 2024.499, 2024.500, 2024.501, 2024.502, 2024.503, 2024.504, 2024.505, 2024.506, 2024.507, 2024.508, 2024.509, 2024.510, 2024.511, 2024.512, 2024.513, 2024.514, 2024.515, 2024.516, 2024.517, 2024.518, 2024.519, 2024.520, 2024.521, 2024.522, 2024.523, 2024.524, 2024.525, 2024.526, 2024.527, 2024.528, 2024.529, 2024.530, 2024.531, 2024.532, 2024.533, 2024.534, 2024.535, 2024.536, 2024.537, 2024.538, 2024.539, 2024.540, 2024.541, 2024.542, 2024.543, 2024.544, 2024.545, 2024.546, 2024.547, 2024.548, 2024.549, 2024.550, 2024.551, 2024.552, 2024.553, 2024.554, 2024.555, 2024.556, 2024.557, 2024.558, 2024.559, 2024.560, 2024.561, 2024.562, 2024.563, 2024.564, 2024.565, 2024.566, 2024.567, 2024.568, 2024.569, 2024.570, 2024.571, 2024.572, 2024.573, 2024.574, 2024.575, 2024.576, 2024.577, 2024.578, 2024.579, 2024.580, 2024.581, 2024.582, 2024.583, 2024.584, 2024.585, 2024.586, 2024.587, 2024.588, 2024.589, 2024.590, 2024.591, 2024.592, 2024.593, 2024.594, 2024.595, 2024.596, 2024.597, 2024.598, 2024.599, 2024.600, 2024.601, 2024.602, 2024.603, 2024.604, 2024.605, 2024.606, 2024.607, 2024.608, 2024.609, 2024.610, 2024.611, 2024.612, 2024.613, 2024.614, 2024.615, 2024.616, 2024.617, 2024.618, 2024.619, 2024.620, 2024.621, 2024.622, 2024.623, 2024.624, 2024.625, 2024.626, 2024.627, 2024.628, 2024.629, 2024.630, 2024.631, 2024.632, 2024.633, 2024.634, 2024.635, 2024.636, 2024.637, 2024.638, 2024.639, 2024.640, 2024.641, 2024.642, 2024.643, 2024.644, 2024.645, 2024.646, 2024.647, 2024.648, 2024.649, 2024.650, 2024.651, 2024.652, 2024.653, 2024.654, 2024.655, 2024.656, 2024.657, 2024.658, 2024.659, 2024.660, 2024.661, 2024.662, 2024.663, 2024.664, 2024.665, 2024.666, 2024.667, 2024.668, 2024.669, 2024.670, 2024.671, 2024.672, 2024.673, 2024.674, 2024.675, 2024.676, 2024.677, 2024.678, 2024.679, 2024.680, 2024.681, 2024.682, 2024.683, 2024.684, 2024.685, 2024.686, 2024.687, 2024.688, 2024.689, 2024.690, 2024.691, 2024.692, 2024.693, 2024.694, 2024.695, 2024.696, 2024.697, 2024.698, 2024.699, 2024.700, 2024.701, 2024.702, 2024.703, 2024.704, 2024.705, 2024.706, 2024.707, 2024.708, 2024.709, 2024.710, 2024.711, 2024.712, 2024.713, 2024.714, 2024.715, 2024.716, 2024.717, 2024.718, 2024.719, 2024.720, 2024.721, 2024.722, 2024.723, 2024.724, 2024.725, 2024.726, 2024.727, 2024.728, 2024.729, 2024.730, 2024.731, 2024.732, 2024.733, 2024.734, 2024.735, 2024.736, 2024.737, 2024.738, 2024.739, 2024.740, 2024.741, 2024.742, 2024.743, 2024.744, 2024.745, 2024.746, 2024.747, 2024.748, 2024.749, 2024.750, 2024.751, 2024.752, 2024.753, 2024.754, 2024.755, 2024.756, 2024.757, 2024.758, 2024.759, 2024.760, 2024.761, 2024.762, 2024.763, 2024.764, 2024.765, 2024.766, 2024.767, 2024.768, 2024.769, 2024.770, 2024.771, 2024.772, 2024.773, 2024.774, 2024.775, 2024.776, 2024.777, 2024.778, 2024.779, 2024.780, 2024.781, 2024.782, 2024.783, 2024.784, 2024.785, 2024.786, 2024.787, 2024.788, 2024.789, 2024.790, 2024.791, 2024.792, 2024.793, 2024.794, 2024.795, 2024.796, 2024.797, 2024.798, 2024.799, 2024.800, 2024.801, 2024.802, 2024.803, 2024.804, 2024.805, 2024.806, 2024.807, 2024.808, 2024.809, 2024.810, 2024.811, 2024.812, 2024.813, 2024.814, 2024.815, 2024.816, 2024.817, 2024.818, 2024.819, 2024.820, 2024.821, 2024.822, 2024.823, 2024.824, 2024.825, 2024.826, 2024.827, 2024.828, 2024.829, 2024.830, 2024.831, 2024.832, 2024.833, 2024.834, 2024.835, 2024.836, 2024.837, 2024.838, 2024.839, 2024.840, 2024.841, 2024.842, 2024.843, 2024.844, 2024.845, 2024.846, 2024.847, 2024.848, 2024.849, 2024.850, 2024.851, 2024.852, 2024.853, 2024.854, 2024.855, 2024.856, 2024.857, 2024.858, 2024.859, 2024.860, 2024.861, 2024.862, 2024.863, 2024.864, 2024.865, 2024.866, 2024.867, 2024.868, 2024.869, 2024.870, 2024.871, 2024.872, 2024.873, 2024.874, 2024.875, 2024.876, 2024.877, 2024.878, 2024.879, 2024.880, 2024.881, 2024.882, 2024.883, 2024.884, 2024.885, 2024.886, 2024.887, 2024.888, 2024.889, 2024.890, 2024.891, 2024.892, 2024.893, 2024.894, 2024.895, 2024.896, 2024.897, 2024.898, 2024.899, 2024.900, 2024.901, 2024.902, 2024.903, 2024.904, 2024.905, 2024.906, 2024.907, 2024.908, 2024.909, 2024.910, 2024.911, 2024.912, 2024.913, 2024.914, 2024.915, 2024.916, 2024.917, 2024.918, 2024.919, 2024.920, 2024.921, 2024.922, 2024.923, 2024.924, 2024.925, 2024.926, 2024.927, 2024.928, 2024.929, 2024.930, 2024.931, 2024.932, 2024.933, 2024.934, 2024.935, 2024.936, 2024.937, 2024.938, 2024.939, 2024.940, 2024.941, 2024.942, 2024.943, 2024.944, 2024.945, 2024.946, 2024.947, 2024.948, 2024.949, 2024.950, 2024.951, 2024.952, 2024.953, 2024.954, 2024.955, 2024.956, 2024.957, 2024.958, 2024.959, 2024.960, 2024.961, 2024.962, 2024.963, 2024.964, 2024.965, 2024.966, 2024.967, 2024.968, 2024.969, 2024.970, 2024.971, 2024.972, 2024.973, 2024.974, 2024.975, 2024.976, 2024.977, 2024.978, 2024.979, 2024.980, 2024.981, 2024.982, 2024.983, 2024.984, 2024.985, 2024.986, 2024.987, 2024.988, 2024.989, 2024.990, 2024.991, 2024.992, 2024.993, 2024.994, 2024.995, 2024.996, 2024.997, 2024.998, 2024.999, 2025.000	

- 1 Escriba a mano o a máquina los nombres de demandado/"Petitioner" y demandante/"Respondent. Usted es el "Petitioner" si fue quien inició ;a causa. Es el "Respondent" si otro entabló la demanda en su contra.
- 2 Marque el cuadro que indique quien está pidiendo las ordenes judiciales.
- 3 Marque los cuadros si la Tutela (con quien vive el niño) debe decidirse. Si quiere que la tutela se decida de inmediato marque "to be ordered pending the hearing." Bajo a., escriba el nombre y edad de cada niño. Bajo b., escriba el nombre de la persona que ha de tener la tutela. Marque el cuadro c., si quiere cambiar una orden vigente de tutela. Escriba la fecha de tal orden (1) y el nombre de quien recibió la tutela en ese entonces (2).
- 4 Marque los cuadros si los derechos sobre visitas deben decidirse. Si quiere que las visitad se decidan de inmediato marque "to be ordered pending the hearing." Marque "reasonable" si desea que el juez prepare un programa de visitas. Si marca "other" escriba exactamente lo que quiere que decida el juez. Marque los cuadros 2.c. si solamente esta solicitando odenas anti-secuestros. Marque los cuadros 2.d. si ya sea a usted o el demandado no se les permitirá sacar a los niños de California u otro lugar, como el Condado de Fresno o los Estados Unidos.
- 5 Marque este cuadro si desea manutención. Enumere el nombre y edad de cada niño y la cantidad de manutención deseada para cada niño. Marque el cuadro 3.c. si desea cambiar la orden vigente de manutención. Anote la fecha de tal orden y dé información sobre la cantidad de pago mensual actual.
- 6 Marque este cuadro si está pidiendo pensión alimenticia (para esposo o esposa). Marque el cuadro a. y anote la cantidad mensual que desea. Marque el cuadro b. si desea que el juez haga cesar una orden existente. Anote la fecha de la orden vigente y la información sobre la cantidad de pago mensual. Marque el cuadro c. si usted está pidiendo que que el juez cambie una orden existente. Anote la fecha de la orden y dé la información pertinente.
- 7 Si desea que el juez ordene que la parte contraria pague los honorarios o gastos del abogado, marque uno o ambos cuadros y escriba las cantidades que está solicitando.
- 8 Esta sección impide la venta, el esconder y el regalar bienes. Los bienes pueden ser terreno, casas, pertenencias, dinero, pólizas de seguro, etc. También impide que una persona pague las deudas de la otra persona (dinero adeudado) después de la orden judicial. Marque todos los cuadros que procedan. Si quiere que esto se decida de inmediato, marque "to be ordered pending the hearing."

PETITIONER/PLAINTIFF: RESPONDENT/DEFENDANT: 9	CASE NUMBER:
---	--------------

7. PROPERTY CONTROL To be ordered pending the hearing
a. Petitioner Respondent are given the exclusive temporary use, possession, and control of the following property we own or are buying (specify):
10

b. Petitioner Respondent are ordered to make the following payments on liens and encumbrances coming due while the order is in effect:
Debt Amount of payment Pay to

11 I request that time for service of the Order to Show Cause and accompanying papers be shortened so that they may be served no less than (specify number): _____ days before the time set for the hearing. I need to have the order shortening time because of the facts specified in the attached declaration.

9. OTHER RELIEF (specify):
12

10. FACTS IN SUPPORT of relief requested and change of circumstances for any modification are (specify):
 contained in the attached declaration.
13

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of **14** _____ that the foregoing is true and correct.

Date: _____

(TYPE OR PRINT NAME) (SIGNATURE OF APPLICANT)

FL-310 [Rev. January 1, 2003] APPLICATION FOR ORDER AND SUPPORTING DECLARATION Page 2 of 2

Como llenar una

SOLICITUD PARA UNA ORDEN Y UNA DECLARACIÓN APOYANDO LA ORDEN (FL-310)

- segunda pagina -

INSTUCCIONES

- ▶ Encuentre el número en el formulario de nuestra.. *Ejemplo:* **11**
- ▶ Encuentre el número correspondiente abajo y siga las instrucciones.
- ▶ Escriba a máquina o en letra de molde, con tinta negra.
- ▶ Si conoce el No. del caso (CASE NUMBER) escríbalo o dejelo en blanco.

- 9** Escriba con letra de molde o a máquina los nombres del “Petitioner”(demandante) y el “Respondent” (damandado)
- 10** Marque el cuadro después del #7. si usted desea que el Juez decida quien hará uso de ciertos bienes. Si quiere que esto se decida de inmediato, marque “to be ordered pending the hearing”. Para el 7.a, marque el cuadro que le corresponde a usted, ya sea el “petitioner”/demandante o “respondent”/demandado. Describa los bienes en el espacio provisto. Para 7.b, marque los cuadros si ya sea el “petitioner” demandante o el “respondent” demandado deben hacer pagos sobre dinero adeudado durante la orden judicial. Anotelos en el espacio provisto.
- 11** Marque el cuadro después del # 8., si usted quiere que el Juez ordene que la parte contraria entregue los documentos en un plazo más corto (21 días por entrega de aviso o 26 días via correo. Ponga el numero de días en donde esta el circulo. Explique él porque necesita un plazo más corto en él (#9.) abajo.
- 12** Marque este cuadro si marcó “Other” en el Aviso de Pedimento o si esta pidiendo que el Juez le permita entregar los documentos en un plazo más corto que el plazo regular. (Vea el # 8. arriba). Escriba lo que esta pidiendo y sus razones en el espacio provisto.
- 13** Marque el cuadro 10., y explíquiele al Juez lo que esta solicitando. y sus razones. Use el espacio para anotar los hechos o razones. Necesita anotar las fechas y la hora que ocurrio, comensando con la ultima ocasion. Si necesita más espacio marque el cuadro junto a “contained in the attached declaration” y adjunte una página adicional explicando sus razones.

14 Ponga la fecha y su nombre en letra de molde a la izquierda. Su firma a la derecha indica que todo lo escrito es

Como llenar

DECLARACION ADJUNTA (MC-031)

INSTRUCCIONES

- ▶ Encuentre el numero en el formulario de muestra. *Ejemplo:* ❶
- ▶ Encuentre el numero correspondiente abajo y siga las instrucciones.
- ▶ Escriba a maquina o en letra de molde, con tinta negra.
- ▶ Si conoce el numero de la causa(CASE NUMBER) escibalo, si no dejelo en blanco.

PLAINTIFF/PETITIONER: ❶ CASE NUMBER:

DEPENDANT/RESPONDENT: ❶

This form must be attached to another form or court paper before it can be filed in court.

❷

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Date: ❸

(PRINT OR PRINT NAME) SIGNATURE OF DECLARANT

❹ Petitioner/Plaintiff Respondent/Defendant Attorney

(See reverse for a form to be used if this declaration is not to be attached to another court paper before filing)

Form Approved by the
Judicial Council of California
MC-031 (Rev. January 1, 1995)

ATTACHED DECLARATION WEST GROUP
Official Publisher

Este formulario siempre se incluye con otro formulario o documento legal. Nunca se registra solo.

- ❶ Escriba los nombres del Querellante/Demandante y del Procesado/Demandado
- ❷ Utilize este formulario con el documento Fl-310, Solicitud para una orden y ocumentacion Supplemental

Si marco el articulo #10 en la segunda pagina de Fl-310, utilice este espacio para escribir los hechos para soportar la solicitud de apollo. **(Por favor de confirmar que esta es la unica vez que se ha usada este formulario.)**
- ❸ Escriba la fecha en el formulario. Escriba a maquina o en letra de molde a la izquierda. Firme a la derecha.
- ❹ Marque el cuadro que lo identifica como el "Petitioner/Plaintiff"(El Demandante/Querellante), o como el "Respondent/Defendant" (Demandado/Procesado).

DECLARACIÓN BAJO EL DECRETO UNIFORME PARA JURISDICCION Y EJECUCION DE PATRIA POTESTAD (FL-105)

- segunda pagina -

INSTRUCCIONES

- ▶ Encuentre el número en el formulario de muestra. Ejemplo: Ejemplo: **16**
- ▶ Encuentre el número correspondiente abajo y siga las instrucciones.
- ▶ Escriba a máquina o a mano en tinta negra.
- ▶ Si conoce el CASE NUMBER (número de causa) escríbalo o deje en blanco.

SHORT TITLE: 16	CASE NUMBER:
------------------------	--------------

4. Have you participated as a party or a witness or in some other capacity in another litigation or custody proceeding, in California or elsewhere, concerning custody of a child subject to this proceeding?
 No Yes (If yes, provide the following information.) **17**

a. Name of each child:
b. Capacity of declarant: party witness other (specify):
c. Court (specify name, state, location):
d. Court order or judgment (date):

5. Do you have information about a custody proceeding pending in a California court or any other court concerning a child subject to this proceeding, other than that stated in item 4?
 No Yes (If yes, provide the following information.) **18**

a. Name of each child:
b. Nature of proceeding: dissolution or divorce guardianship adoption other (specify):
c. Court (specify name, state, location):
d. Status of proceeding:

6. Do you know of any person who is not a party to this proceeding who has physical custody or claims to have custody of or visitation rights with any child subject to this proceeding?
 No Yes (If yes, provide the following information.) **19**

a. Name and address of person <input type="checkbox"/> Has physical custody <input type="checkbox"/> Claims custody rights <input type="checkbox"/> Claims visitation rights Name of each child	b. Name and address of person <input type="checkbox"/> Has physical custody <input type="checkbox"/> Claims custody rights <input type="checkbox"/> Claims visitation rights Name of each child	c. Name and address of person <input type="checkbox"/> Has physical custody <input type="checkbox"/> Claims custody rights <input type="checkbox"/> Claims visitation rights Name of each child
---	---	---

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.
Date: _____
20 (TYPE OR PRINT NAME) **20** (SIGNATURE OF DECLARANT)

7. Number of pages attached after this page: **21**

NOTICE TO DECLARANT: You have a continuing duty to inform this court if you obtain any information about a custody proceeding in a California court or any other court concerning a child subject to this proceeding.

FL-105/GC-120 (Rev. January 1, 2003) Page 2 of 2

DECLARATION UNDER UNIFORM CHILD CUSTODY
JURISDICTION AND ENFORCEMENT ACT (UCCJEA)

16 Escriba el apellido del “Peticionier”(Demandante) vs. el apellido del “Respondent” (Demandado) . *Ejemplo:* Perez v. Perez

17 Marque “yes,” si ha tomado parte en un caso legal (en California o cualquier otra parte) referente a la tutela de cualquier niño en este caso.

- Si marca “yes” (sí), llene de la **a.** hasta la **d.**
- En letra **a.**, escriba el nombre de los niño involucrados en el caso.
- En letra **b.**, marque el cuadro que dice “party”.
- En letra **c.**, escriba el nombre del tribunal, la dirrección, y el estado.
- En letra **d.**, escriba la fecha de la orden judicial o dictamen de un juez.

18 Marque “yes”(sí) si sabe algo de cualquier caso pendiente (el cual espera ser decidido) referente a la tutela de cualquier niño en esta caso.

- Si es que marco el cuadro “yes”(sí), llene del **a.** hasta **d.**
- En la letra **a.**, escriba el nombre de cada niño.
- En la letra **b.**, “Nature of proceeding” (Caracter de la diligencia) significa el tipo de caso. “Dissolution or divorce” (disolución o divorcio), guardianship (tutela), adoption (adopción), other specify (otro y especifique).
- En la letra **c.**, escriba el nombre, la ciudad y el estado del tribunal.
- En la letra **d.**, “Status of proceeding” (Estado de la diligencia) escriba el estatus del caso.

19 Dé información referente a cualquier persona (aparte de usted y su conyuge) con quien viva el niño ahora o quien créa que tiene tutela o derechos de visita con el niño.

20 Escriba la fecha (Date) su nombre completo en letra de molde a la izquierda y firme su nombre a la derecha.

21 Escriba el numero de paginas adicionales en el cuadro si las adjunto.

DECLARACIÓN (FLF-105) – Apéndice 3c

Child's name		Place of birth	Date of birth	Sex
<input type="checkbox"/> Residence information is the same as given above for child a. (If NOT the same, provide the information below.)				
Period of residence	Address	Person child lived with (name and present address)		Relationship
to present	<input type="checkbox"/> Confidential			
to				
to				
to				
Child's name		Place of birth	Date of birth	Sex
<input type="checkbox"/> Residence information is the same as given above for child a. (If NOT the same, provide the information below.)				
Period of residence	Address	Person child lived with (name and present address)		Relationship
to present	<input type="checkbox"/> Confidential			
to				
to				
to				
Child's name		Place of birth	Date of birth	Sex
<input type="checkbox"/> Residence information is the same as given above for child a. (If NOT the same, provide the information below.)				
Period of residence	Address	Person child lived with (name and present address)		Relationship
to present	<input type="checkbox"/> Confidential			
to				
to				
to				

Attachment 3c

Martin Deary's Essential Forms™
DECLARATION UNDER
UNIFORM CHILD CUSTODY JURISDICTION ACT (UCC/JA)
FLFO

MO-1523C

15

Utilize esta hoja si hay mas de dos (2) hijos. Llene la información del mismo modo que hizo en las primeras páginas. Pida mas formularios si los necesita.

Como llenar

RESPUESTA ANTINGENTE DE UNA ORDEN PARA ESTABLECER MOTIVO O AVISO DE PEDIMENTO (FL-320)

DEJELA EN BLANCO

ATTORNEY OR PARTY WITHOUT ATTORNEY (Name, state bar number, and address):		FL-320
TELEPHONE NO.: FAX NO.:		FOR COURT USE ONLY
ATTORNEY FOR (Name):		
SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF		
STREET ADDRESS:		
MAILING ADDRESS:		
CITY AND ZIP CODE:		
BRANCH NAME:		
PETITIONER/PLAINTIFF:		
RESPONDENT/DEFENDANT:		
RESPONSIVE DECLARATION TO ORDER TO SHOW CAUSE OR NOTICE OF MOTION		CASE NUMBER:
HEARING DATE:	TIME:	DEPARTMENT OR ROOM:

1. CHILD CUSTODY
a. I consent to the order requested.
b. I do not consent to the order requested but I consent to the following order:

2. CHILD VISITATION
a. I consent to the order requested.
b. I do not consent to the order requested but I consent to the following order:

3. CHILD SUPPORT
a. I consent to the order requested.
b. I consent to guideline support.
c. I do not consent to the order requested, but I consent to the following order:
(1) Guideline
(2) Other (specify):

4. SPOUSAL SUPPORT
a. I consent to the order requested.
b. I do not consent to the order requested.
c. I consent to the following order:

5. ATTORNEY FEES AND COSTS
a. I consent to the order requested.
b. I do not consent to the order requested.
c. I consent to the following order:

Form Adopted for Mandatory Use
Judicial Council of California
FL-320 (Rev. January 1, 2003)

**RESPONSIVE DECLARATION TO ORDER TO SHOW CAUSE
OR NOTICE OF MOTION**

Page 1 of 2
www.courtinfo.ca.gov

NO ESCRIBA NADA EN ESTA FORMA

DEJELA EN BLANCO

PETITIONER/PLAINTIFF: RESPONDENT/DEFENDANT:	CASE NUMBER:
--	--------------

6. PROPERTY RESTRAINT
- a. I consent to the order requested.
- b. I do not consent to the order requested.
- c. I consent to the following order:

7. PROPERTY CONTROL
- a. I consent to the order requested.
- b. I do not consent to the order requested.
- c. I consent to the following order:

8. OTHER RELIEF
- a. I consent to the order requested.
- b. I do not consent to the order requested.
- c. I consent to the following order:

9. SUPPORTING INFORMATION
- contained in the attached declaration.

NOTE: To respond to a request for domestic violence restraining orders requested in the *Request for Order (Domestic Violence Prevention)* (form DV-100) you must use the *Answer to Temporary Restraining Order (Domestic Violence Prevention)* (form DV-120).

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Date:

(TYPE OR PRINT NAME)



(SIGNATURE OF DECLARANT)

RESPUESTA ANTINGENTE DE UNA ORDEN PARA ESTABLECER MOTIVO O AVISO DE PEDIMENTO

- segunda pagina-

INSTRUCCIONES

Como llenar

PRUEBA DE ENTREGA VIA UN TERCERO (Derechos Familiares) (FL-330)

INSTRUCCIONES:

- ▶ Encuentre el número en el formulario de muestra. Ejemplo: ❶
- ▶ Encuentre el número correspondiente abajo y siga las instrucciones.
- ▶ Escriba a máquina ó en letra de molde, con tinta negra.
- ▶ Si conoce el número del caso (CASE NUMBER) escríbalo si no déjelo en blanco.

FL-330	
ATTORNEY OR PARTY WITHOUT ATTORNEY OR GOVERNMENTAL AGENCY (under Family Code, §§ 17400, 17406) (Name, title, telephone number, and address)	FOR COURT USE ONLY
1	
TELEPHONE NO. FAX NO.	
ATTORNEY FOR (Name)	
SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF	
2	
STREET ADDRESS MAILING ADDRESS CITY AND ZIP CODE BRANCH NAME	
PETITIONER/PLAINTIFF:	
3	
RESPONDENT/DEFENDANT:	
OTHER PARENT:	
PROOF OF PERSONAL SERVICE	CASE NUMBER
4	
1. I am at least 18 years old, not a party to this action, and not a protected person listed in any of the orders. 2. Person served (name): 3. I served copies of the following documents (specify):	
5	
4. By personally delivering copies to the person served, as follows: a. Date: b. Time: c. Address:	
6	
5. I am a. <input type="checkbox"/> not a registered California process server. d. <input type="checkbox"/> exempt from registration under Bus. & Prof. Code section 22350(b). b. <input type="checkbox"/> a registered California process server. c. <input type="checkbox"/> an employee or independent contractor of a registered California process server. e. <input type="checkbox"/> a California sheriff or marshal.	
7	
6. My name, address, and telephone number, and, if applicable, county of registration and number (specify):	
8	
7. <input type="checkbox"/> I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct. 8. <input type="checkbox"/> I am a California sheriff or marshal and I certify that the foregoing is true and correct.	
Date:	
9	
(TYPE OR PRINT NAME OF PERSON WHO SERVED THE PAPERS)	(SIGNATURE OF PERSON WHO SERVED THE PAPERS)
Page 1 of 2	
Form Approved for Optional Use Judicial Council of California FL-330 (Rev. January 1, 2007)	
PROOF OF PERSONAL SERVICE	
Code of Civil Procedure, § 1011 www.courtinfo.ca.gov	

NOTA: la persona que va entregar estos documentos va a usar este formulario si es que entrego por correo estos documentos.

- ❶ Escriba su nombre y su número telefónico.
- ❷ Escriba “Fresno” después de COUNTY OF. El domicilio es: 1100 Van Ness Ave., Fresno CA 93724-0002. Donde dice “Branch Name” anote: Central Branch.
- ❸ Escriba los nombres de las personas en este caso. Usted es el “Petitioner” el demandante si usted comenzo este caso. O usted es la persona al quien fue demandando donde dice “Respondent.”

La persona que entregue personalmente los documentos tiene que completar la formar “Proof of Service” des de aquí. Usted NO puede servir estos documentos Esta persona necesita ser mas de 18 anos de edad.para poder servir estos documentos

- ❹ Escriba el nombre de la persona a cual se le entrego los documentos legales.
- ❺ Escriba los nombres y números de los documentos legales que se entregaron. (“Notice of Motion.”)
- ❻ Escriba la fecha, dirección, y la hora donde se entregaron los documentos legales.
- ❼ La persona que entregue personalmente los documentos tiene que Marque el cuadro a., “not a registered California process server.”
- ❽ Escriba el nombre, domicilio, y número telefónico de la persona que entregue los documentos legales.
- ❾ La persona que entregue personalmente los documentos tiene que escribir la fecha, su nombre en letra de molde y firmar el formulario hacia la parte inferior.

INFORMATION SHEET FOR PROOF OF PERSONAL SERVICE

Use these instructions to complete the *Proof of Personal Service* (form FL-330).

A person at least 18 years of age or older must serve the documents. There are two ways to serve documents: (1) personal delivery and (2) by mail. See the *Proof of Service by Mail* (form FL-335) if the documents are being served by mail. The person who serves the documents must complete a proof of service form for the documents being served. **You cannot serve documents if you are a party to the action.**

INSTRUCTIONS FOR THE PERSON WHO SERVES THE DOCUMENTS (TYPE OR PRINT IN BLACK INK)

You must complete a proof of service for each package of documents you serve. For example, if you serve the Respondent and the Other Parent, you must complete two proofs of service, one for the Respondent and one for the Other Parent.

Complete the top section of the proof of service forms as follows:

First box, left side: In this box print the name, address, and phone number of the person for whom you are serving the documents.

Second box, left side: Print the name of the county in which the legal action is filed and the court's address in this box. Use the same address for the court that is on the documents you are serving.

Third box, left side: Print the names of the Petitioner/Plaintiff, Respondent/Defendant, and Other Parent in this box. Use the same names listed on the documents you are serving.

First box, top of form, right side: Leave this box blank for the court's use.

Second box, right side: Print the case number in this box. This number is also stated on the documents you are serving.

1. You are stating that you are over the age of 18 and that you are neither a party of this action nor a protected person listed in any of the orders.
2. Print the name of the party to whom you handed the documents.
3. List the name of each document that you delivered to the party.
4. a. Write in the date that you delivered the documents to the party.
b. Write in the time of day that you delivered the documents to the party.
c. Print the address where you delivered the documents.
5. Check the box that applies to you. If you are a private person serving the documents for a party, check box "a."
6. Print your name, address, and telephone number. If applicable, include the county in which you are registered as a process server and your registration number.
7. You must check this box if you are not a California sheriff or marshal. You are stating under penalty of perjury that the information you have provided is true and correct.
8. Do not check this box unless you are a California sheriff or marshal.

Print your name, fill in the date, and sign the form.

If you need additional assistance with this form, contact the Family Law Facilitator in your county.

**PRUEBA DE ENTREGA
DE NOTIFICACION
VIA UN TERCERO
(Derechos Familiares)
(FL-330)**

- segunda pagina -

En esta página no hay nada que se tenga que llenar, pero debería leer las instrucciones.